

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



## **CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (NIVEL 3)**

**Duración: 538 horas**

**Familia profesional: Administración y Gestión**

**Requisitos de acceso:**

- Estar inscrito como desempleado@ en el SEPE
- Estudios. Se debe tener alguno entre los siguientes:
  - o Título de Bachillerato
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 3.
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
  - o Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien superar las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
  - o Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años e/o de 45 años.
  - o Tener superado las competencias clave.

### **Salida profesional**

Microempresarios/as.

Profesionales autónomos/as.

Empresarios/as individuales o societarios de microempresas.

Gestores/as de microempresas.

Gerentes de microempresa.

Administradores/as de microempresas.

Directores/as de microempresas.

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



## **GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (NIVEL 3)**

**Duración: 808 horas**

**Familia profesional: Administración y Gestión**

**Requisitos de acceso:**

- Estar inscrito como desempleado@ en el SEPE
- Estudios. Se debe tener alguno entre los siguientes:
  - o Título de Bachillerato
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 3.
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
  - o Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien superar las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
  - o Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años e/o de 45 años.
  - o Tener superado las competencias clave.

**Salida Profesional:**

Administrativo en general

Administrativo de personal

Administrativo del departamento de recursos humanos

Gestor de nóminas

Técnico en Recursos Humanos

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



## **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (NIVEL 2)**

**Duración: 818 horas**

**Familia profesional: Administración y Gestión**

**Requisitos de acceso:**

- Estar inscrito como desempleado@ en el SEPE
- Estudios. Se debe tener alguno de los siguientes:
  - o Título de Graduado en ESO
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 2.
  - o Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
  - o Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien superar las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
  - o Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
  - o Tener superado las competencias clave.

**Salida Profesional:**

Auxiliar administrativo comercial

Auxiliar administrativo con tareas de atención al público

Auxiliar de control e información

Administrativo de los servicios de almacén y recepción

Administrativo comercial

Operador- grabador de datos en ordenador

Telefonista/recepcionista de oficina

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



## **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (NIVEL 1)**

**Duración: 448 horas**

**Familia profesional: Administración y Gestión**

**Requisitos de acceso:**

- Estar inscrito como desempleado@ en el SEPE
- Estudios: Sin estudios mínimos, aunque es necesario tener las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje

**Salida Profesional:**

Teleoperadores/as.

Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.

Auxiliar de servicios generales.

Auxiliar de oficina.

Auxiliar administrativo

Auxiliar de información.