

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (NIVEL 3)

Duración: 538 horas

Familia profesional: Administración e Xestión

Requisitos de acceso:

- Estar inscrito como desempregad@ no SEPE
- Estudos. Ter algún entre os seguintes:
 - o Título de Bacharel
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 3.
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional.
 - o Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado superior ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
 - o Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 años e/ou de 45 anos.
 - o Ter superado as competencias clave.

Saída profesional

Microempresarios/ as

Profesionais autónomos/ as

Empresarios/ as individuais ou societarios de microempresas

Xestores/ as de microempresas

Xerentes de microempresa

Administradores/ as de microempresas

Directores/ as de microempresas

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (NIVEL 3)

Duración: 808 horas

Familia profesional: Administración e Xestión

Requisitos de acceso:

- Estar inscrito como desempregad@ no SEPE
- Estudos. Ter algún entre os seguintes:
 - o Título de Bacharel
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 3.
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional.
 - o Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado superior ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
 - o Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.
 - o Ter superado as competencias clave.

Saída Profesional:

Administrativo en xeral

Administrativo de persoal

Administrativo do departamento de recursos humanos

Xestor de nóminas

Técnico en Recursos Humanos

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (NIVEL 2)

Duración: 818 horas

Familia profesional: Administración e Xestión

Requisitos de acceso:

- Estar inscrito como desempregad@ no SEPE
- Estudos. Débese ter algún dos seguintes:
 - o Título de Graduado en ESO
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 2.
 - o Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.
 - o Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado medio ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
 - o Ter superada la proba de acceso á universidade para maiores de 25 años e/ou de 45 años.
 - o Ter superado as competencias clave.

Salida Profesional:

Auxiliar administrativo comercial

Auxiliar administrativo con tarefas de atención cara o público

Auxiliar de control e información

Administrativo dos servizos de almacén e recepción

Administrativo comercial

Operador- gravador de datos en ordenador

Telefonista/recepcionista de oficina

FECHA DE INICIO PREVISTA

01 SEPTIEMBRE 2021



OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (NIVEL 1)

Duración: 448 horas

Familia profesional: Administración e Xestión

Requisitos de acceso:

- Estar inscrito como desempleado@ no SEPE
- Estudos: sen estudos mínimos aínda que é necesario ter as habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan o aprendizaxe

Saída Profesional:

Teleoperadores/as

Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en xeral

Auxiliar de servizos xerais

Auxiliar de oficina

Auxiliar administrativo

Auxiliar de información